

رابطه ای که بین حامی و پذیرنده حمایت مالی بوجود می آید را اسپانسرشیپ می گویند. این حمایت مالی می تواند نقدی، تهاترمحصول، تبلیغاتی و یا علمی صورت بگیرد. نوآوران پروژه ها، مجریان رویدادها برای اینکه بتوانند اسپانسرشیپ موفق داشته باشند اقدامات پیش نیاز، اقدامات حین اجرا، اقدامات پسین را بایستی بدرستی انجام بدهند. این بدان معناست که فقط به فکر پول گرفتن از اسپانسر و رفع نیاز خود نبایستی بکنند و لازم است حتما نیاز و خواسته اسپانسر را در طول سه مرحله فوق پیاده سازی و محقق کنند. اقدامات پیش نیاز که برای رویداد و پروژه لازم است از سوی نوآور و یا مجری جدا مورد توجه قرار بگیرد عبارتند از تعریف پروژه و رویداد برای خودشان به شکل کاملاً روان هم نوشتاری و هم گفتاری. سپس منافعی که از این پروژه برای خودشان حاصل می شود را به شکلی شفاف و واضح با اعداد و ارقام و نحوه عمل خودشان برای تحقق آنرا کتبا بنویسند. برای تحقق منافع خودشان لازم است بنویسند که اگر در هر کدام از قسمت های اجرایی عملیاتی پروژه و یا رویداد چنانچه اسپانسری وجود داشته باشد و بخواهد ورود کند تا آن نیاز نوآور و یا مجری را محقق کند شرایط به چه گونه ای هست؟ یعنی اینکه اگر نقدی نشد تهاترمحصول یا تهاترتبلیغاتی یا علمی چگونه ممکن است اتفاق بیفتد و در اینجا لازم است لیستی از اسپانسرهای مدنظرش و دلیل انتخاب آنها جهت گنجاندن در این لیست را بنویسد. حالا قبل از مراجعه به اسپانسرهای نامبرده شده در لیست لازم است رزومه مستندی از خود ارایه کننده طرح پروژه نوآورانه و یا رویداد آماده نماید. همچنین لازم است شرح سابقه مستندی از کارهای مشابه یا غیرمشابه با پروژه نوآورانه یا رویداد که توسط این مجری یا نوآور قبلاً انجام شده است آماده نماید. همچنین لازم است شرح سابقه مستندی از کارهای مشابه انجام شده با موضوع بحث با اسپانسر که توسط دیگر مجریان و نوآوران در داخل و خارج کشور انجام شده است آماده نماید. تمام مواردی که گفته شد می بایستی در یک جدول زمانبندی کاری مشخص شوند که مثلاً از این تاریخ تا این تاریخ می بایستی چه اقداماتی بتوسط چه کسانی با کجاها انجام بشود و نتیجه حاصل چه بایستی باشد و در کجا بایستی پس از این رخداد اقدام به حرکت بعدی نمود. مجموعه اقدامات پیش نیاز، حین اجرا و اقدامات پسین همگی بایستی در جدول زمانبندی کاری پروژه و یا رویداد موجود باشند. اقدامات پیش نیاز دیگری از جمله برگزاری نشست خبری، جلسات هم اندیشی، تیم همراه مجری و یا نوآور و معرفی آنها و رزومه شان و مجموعه کارهای تبلیغاتی و اطلاع رسانی که قرار است تا قبل از ارایه نمونه پروژه یا تا قبل از روز اصلی رویداد انجام بشوند بعضی از اقدامات پیش نیاز می باشند. ولی بطور خاص جدول حین اجرای پروژه و یا رویداد در روزهای اصلی که اجرا میشوند را بطور جدا از جدول زمانبندی کاری کل پروژه و یا رویداد تهیه نمایید. جدول حین اجرای پروژه شامل اینکه چه ملزوماتی بتوسط چه کسانی و به چه شکلی و در کجا بایستی چه کالا یا خدماتی را تولید کنند تا نمونه ای با قابلیت ارایه به اسپانسر تهیه شود. جدول حین اجرای رویداد شامل سخنرانان، نمایشگاه جانبی، کارگاه های آموزشی، تور بازدید، نشست تجاری، کتاب مقالات، کتابچه آگهی ها، فلش فیلم و عکس و محتوای علمی و گزارش عملکرد مجریان رویداد جهت تحقق موفق رویداد می باشد.

اقدامات پسین نیز آرایه گزارش واقعی و میزان درصد موفقیت پروژه و یا رویداد به اسپانسر مستند به مدارک و شواهد و گزارش نظرسنجی و آمار و ارقام اعداد درآمدی می باشد

بانک اطلاعات جمع آوری شده و همچنین دغدغه ها و نیازها و خواست های مطرح شده از مشارکت کنندگان در بررسی پروژه و یا رویداد و شماره های تماس شان مایه دلگرمی اسپانسر از صحت و سقم اطلاعات می شود.

البته اسپانسر ممکن است این بانک اطلاعات را به واحد فروش خود جهت ارتباط گیری برای پرزنت و فروش محصولی از محصولاتش قرار بدهد.

بایستی به اسپانسر دستاوردهای اطلاعاتی و نظرسنجی و نیازسنجی که از اجرای رویداد و پروژه بدست می آید اطلاع داده شود تا قسمتی از هزینه کرد حمایتی وی در حمایت از شما جبران شود و راغب به ادامه کار با شما گردد. مجری رویداد و یا نوآور پروژه بایستی دقت کنند که حتما گزارش رویداد و یا اتفاقات پروژه را تهیه و به آرم و لوگو و عکسهای تایید شده اسپانسر مزین کنند و از طریق شبکه های اجتماعی و یا فضای مجازی منتشر کنند و بریده جراید و خبرهای کار شده در رسانه ها و سایت ها را تهیه و در قالب بولتن و یا کلربوک به اسپانسر بدهند.

نوآور پروژه و یا مجری رویداد این مهم را بایستی همیشه در ذهن خود به یادگار داشته باشند که چنانچه میخواهند میخ شان در دیوار فرو برود بایستی ابزاری برای کوبیدن آن میخ به دیوار داشته باشند و بایستی زور و قدرتی برای کوبیدن آن چکش روی میخ داشته باشند و بایستی مهارت چگونه کوبیدن آن چکش بر روی میخ را فراگرفته باشند.

چنانچه آن میخ را در اندازه کم یا زیادی در دیوار بکوبند ممکن است لق بزند و بی اثر شود و یا ممکن است سفت تر از آن حدی شود که دیگر نشود از قسمت بیرون دیوار آن میخ بهره ای برد. در اسپانسرشیپ نیز میخ همان پروژه و یا رویداد شما می باشد ابزار چکش همان طرح اسپانسری شما می باشد و زور و قدرت برای کوبیدن چکش روی میخ نیز خود اسپانسرها می باشند. مهارت شما نیز آموخته ها و تجارب و سوابق و تحقیق ها و ارتباط های شما می باشد.

لق زدن میخ نیز به مثابه بد اجرا کردن نمونه پروژه و یا رویداد می باشد

سفت شدن بیش از حد میخ نیز لو دادن اهداف عالی شما از پروژه و رویداد می باشد و ممکن است که شما آسفالت کن جاده بشوید تا دیگری براحتی روی آن رانندگی کند بدون پرداخت عوارض به شما! بنده به مجری رویدادی یا نوآور پروژه ای که خودش هر سه مرحله یاد شده بالا را انجام می دهد سازمان دهنده مولف می گویم و کسانی که فقط قسمت اجرای پروژه و یا قسمت اجرای رویداد را انجام می دهند مجری می نامم.

جهت ارتباط sha8296@yahoo.com و ۰۹۱۹۱۱۸۲۳۱۳ و www.vib.ir